«Об обеспечении доступа к информации о деятельности Алтайского краевого Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

 Приложение 2

к Постановлению

Алтайского краевого

Законодательного Собрания

от 3 апреля 2018 г. N 103

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АЛТАЙСКОГО КРАЕВОГОЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

**АЛТАЙСКОГО КРАЕВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **строки** | **Категория информации** | **Периодичность размещения информации** |
| 1. | Общая информация об Алтайском краевом Законодательном Собрании, в том числе: |  |
| 1.1. | Официальное наименование законодательного (представительного) органа государственной власти Алтайского края и его структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, справочник телефонов | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.2. | Сведения о полномочиях Алтайского краевого Законодательного Собрания в соответствии со статьей 73 Устава (Основного Закона) Алтайского края, задачах и функциях председателя Алтайского краевого Законодательного Собрания, заместителя (заместителей) председателя Алтайского краевого Законодательного Собрания, постоянных комитетов, постоянных комиссий, постоянных депутатских объединений, аппарата Алтайского краевого Законодательного Собрания, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, определяющих эти полномочия, задачи и функции | в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов |
| 1.3. | Сведения о председателе Алтайского краевого Законодательного Собрания, заместителе председателя Алтайского краевого Законодательного Собрания, руководителе аппарата Алтайского краевого Законодательного Собрания, руководителях структурных подразделений аппарата Алтайского краевого Законодательного Собрания (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | в течение трех рабочих дней со дня избрания (назначения) |
| 1.4. | Сведения о депутатах Алтайского краевого Законодательного Собрания, составе постоянных комитетов и комиссий Алтайского краевого Законодательного Собрания, постоянных депутатских объединений | в течение пятнадцати рабочих дней со дня проведения первого заседания Алтайского краевого Законодательного Собрания, замещения вакантного депутатского мандата, изменения состава постоянного комитета или комиссии Алтайского краевого Законодательного Собрания либо постоянного депутатского объединения |
| 1.5. | Реестр нормативных правовых актов, принятых Алтайским краевым Законодательным Собранием | по состоянию на 1 января и 1 июля текущего года |
| 1.6. | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Алтайским краевым Законодательным Собранием | в течение пяти рабочих дней со дня получения свидетельства о регистрации средства массовой информации |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности Алтайского краевого Законодательного Собрания, в том числе: |  |
| 2.1. | Нормативные правовые акты, принятые Алтайским краевым Законодательным Собранием, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу | в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу |
| 2.2. | Решения суда о признании недействующими законов Алтайского края и постановлений Алтайского краевого Законодательного Собрания | в течение пяти дней с момента поступления вступившего в законную силу судебного решения |
| 2.3. | Проекты законов Алтайского края с пояснительными записками и проекты постановлений Алтайского краевого Законодательного Собрания нормативного характера | в течение трех дней со дня подписания председателем Алтайского краевого Законодательного Собрания проекта повестки сессии |
| 2.4. | Проекты нормативных правовых актов Алтайского края, выносимые Алтайским краевым Законодательным Собранием на общественное обсуждение, и пояснительные записки к ним | в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении общественного обсуждения |
| 2.5. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Алтайским краевым Законодательным Собранием к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами | в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта |
| 2.6. | Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Алтайским краевым Законодательным Собранием | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.7. | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Алтайского краевого Законодательного Собрания в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3. | Видеотрансляции заседаний Алтайского краевого Законодательного Собрания | в день проведения заседания |
| 4. | Информация об участии Алтайского краевого Законодательного Собрания в международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Алтайским краевым Законодательным Собранием, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках председателя, заместителя председателя и официальных делегаций Алтайского краевого Законодательного Собрания | в течение одного рабочего дня после окончания |
| 5. | Информация о результатах проверок, проведенных в отношении Алтайского краевого Законодательного Собрания | в течение пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки |
| 6. | Тексты официальных выступлений, заявлений и поздравлений председателя Алтайского краевого Законодательного Собрания и заместителя председателя Алтайского краевого Законодательного Собрания | в течение одного рабочего дня со дня выступления или заявления;  в течение рабочего дня, предшествующего праздничному событию |
| 7. | Статистическая информация о деятельности Алтайского краевого Законодательного Собрания, в том числе: |  |
| 7.1. | Статистические данные и показатели, характеризующие деятельность Алтайского краевого Законодательного Собрания | в течение пяти дней после утверждения, получения |
| 7.2. | Сведения об использовании Алтайским краевым Законодательным Собранием выделяемых бюджетных средств | ежеквартально |
| 8. | Информация о кадровом обеспечении Алтайского краевого Законодательного Собрания, в том числе: |  |
| 8.1. | Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Алтайского края | поддерживается в актуальном состоянии в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе |
| 8.2. | Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Алтайского края в аппарате Алтайского краевого Законодательного Собрания | в течение трех рабочих дней после объявления должности вакантной |
| 8.3. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Алтайского края в аппарате Алтайского краевого Законодательного Собрания | в соответствии со сроками, установленными законодательством о государственной гражданской службе |
| 8.4. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Алтайского края в аппарате Алтайского краевого Законодательного Собрания | в соответствии со сроками, установленными законодательством о государственной гражданской службе |
| 8.5. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Алтайского края в аппарате Алтайского краевого Законодательного Собрания | в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в справочные данные |
| 9. | Информация о работе Алтайского краевого Законодательного Собрания с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: |  |
| 9.1. | Порядок приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | поддерживается в актуальном состоянии в соответствии с законодательством о порядке рассмотрения обращений |
| 9.2. | График приема граждан в Алтайском краевом Законодательном Собрании | в течение трех рабочих дней со дня утверждения графика |
| 9.3. | Сведения о руководителе (фамилия, имя, отчество) подразделения аппарата Алтайского краевого Законодательного Собрания или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | в течение трех рабочих дней со дня назначения или в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об утверждении или внесении изменений в справочные данные |
| 9.4. | Обзоры обращений граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | в течение пяти рабочих дней со дня составления |
| 10. | Информация о текущей деятельности Алтайского краевого Законодательного Собрания, в том числе: |  |
| 10.1. | Информация о мероприятиях, сессиях Алтайского краевого Законодательного Собрания, пресс-релизы и официальные сообщения, фоторепортажи, объявления для средств массовой информации | в течение одного дня со дня завершения мероприятия |
| 10.2. | Отчеты, планы работы, повестки сессий, аналитические материалы | в течение пяти дней с даты принятия, утверждения |
| 11. | Информация в сфере противодействия коррупции, в том числе: |  |
| 11.1. | Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции | в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу |
| 11.2. | Экспертные заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | в течение десяти рабочих дней со дня поступления заключения |
| 11.3. | Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения | в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта |
| 11.4. | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | в соответствии со сроками, установленными законодательством о противодействии коррупции |
| 11.5. | Информация о деятельности комиссии Алтайского краевого Законодательного Собрания по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Алтайского краевого Законодательного Собрания | ежеквартально |
| 11.6. | Информация о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Алтайского краевого Законодательного Собрания и урегулированию конфликта интересов | ежеквартально |
| 12. | Информация о деятельности Молодежного Парламента Алтайского края | поддерживается в актуальном состоянии |
| 13. | Информация о деятельности Совета по взаимодействию Алтайского краевого Законодательного Собрания с представительными органами муниципальных образований | поддерживается в актуальном состоянии |
| 14. | Информация о возможности проведения экскурсий в Парламентском центре с описанием порядка проведения и формирования состава экскурсионных групп | поддерживается в актуальном состоянии |