

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к распоряжению председателя
Алтайского краевого
Законодательного Собрания
30.08.2018 № 94/06-04

Типовая форма
согласия на обработку персональных данных лиц, замещающих
государственные должности Алтайского края в Алтайском краевом
Законодательном Собрании и должности государственной гражданской
службы Алтайского края в Алтайском краевом Законодательном Собрании,
иных субъектов персональных данных

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: _____
наименование, серия и номер

дата выдачи, организация, выдавшая документ

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных Алтайским краевым Законодательным Собранием, расположенным по адресу: г. Барнаул, улица Анатолия, д. 81 (далее – оператор), в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содействия в прохождении государственной гражданской службы, обучении и продвижении по гражданской службе, обеспечения моей безопасности и членов моей семьи, а также в целях обеспечения сохранности имущества, учета результатов исполнения должностных обязанностей и других целей осуществления трудовых отношений с оператором, включая взаимоотношения оператора с Федеральной налоговой службой, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации и подразделениями названных организаций.

Согласие дается оператору для обработки следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (при его наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

2) сведения о том, когда, где и по какой причине изменялись фамилия, имя, отчество;

3) дата рождения;

4) место рождения;

5) сведения о гражданстве (об имеющемся и имевшихся ранее гражданствах), вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения (при его наличии), выдавшего его, дата выдачи;

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, по которому гражданин Российской Федерации осуществляет выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию, наименование органа и код подразделения (при его наличии), выдавшего его, дата выдачи;

7) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

8) адрес фактического проживания (места проживания);

9) номера контактных телефонов или сведения о других способах связи;

10) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) и содержащиеся в нем сведения;

11) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

12) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования и содержащиеся в нем сведения;

13) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

14) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывшего(ей) супруга(супруги));

15) сведения о трудовой деятельности;

16) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

17) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (когда и какие образовательные и (или) иные организации окончил, наименование указанных организаций, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, квалификация и специальность по документам об образовании);

18) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа, квалификация и специальность, наименование программы обучения, количество часов обучения);

19) сведения об ученой степени, ученом звании;

20) сведения о владении иностранными языками, уровне владения иностранными языками;

21) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

22) личная фотография;

23) сведения о поступлении, прохождении и увольнении с государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

24) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

25) сведения о пребывании за границей;

26) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках без сохранения денежного содержания;

27) сведения о классном чине, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании;

28) сведения о наличии или отсутствии судимости;

29) сведения о форме, номере и дате оформления допуска к государственной тайне;

30) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, о применении иных поощрений;

31) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи (если в соответствии с законодательством субъект ПД обязан предоставлять эти сведения);

32) номер банковского расчетного счета;

33) номер банковской карты;

34) наименование банков и (или) кредитных организаций с которыми субъект персональных состоит в правоотношениях.

Предоставляю оператору право осуществлять любые действия (операции) по обработке моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Алтайское краевое Законодательное Собрание функций, полномочий и обязанностей.

Оператор вправе использовать мои персональные данные в следующих целях:

1) для формирования кадровых документов и для выполнения Оператором всех требований трудового законодательства, законодательства о

государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

2) для размещения моей фотографии, фамилии, имени, отчества, должности, классного чина в документах Алтайского краевого Законодательного Собрания, на стендах в помещениях Алтайского краевого Законодательного Собрания, на доске Почета, в печатных изданиях, на официальном сайте;

3) для создания и тиражирования (включая размещение на официальном сайте Алтайского краевого Законодательного Собрания) визитных карточек и телефонных справочников с моей фамилией, именем и отчеством, рабочим телефоном для осуществления трудовой функции;

4) для указания моих данных (фамилия, имя, отчество, должность, рабочий телефон) в документах, подготовленных (согласованных) мною либо касающихся исполнения моих должностных обязанностей, а также в докладах, отчетах, обзорах, аналитических материалах и иных документах, подготовленных по результатам деятельности оператора, его структурных подразделений;

5) для перечисления финансовых средств;

6) при участии в общественных мероприятиях;

7) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Срок хранения моих персональных данных в электронных базах данных, банках данных или хранилищах данных соответствует сроку хранения приказов по личному составу учреждения (организации) и составляет 75 (семьдесят пять) лет.

Настоящее согласие вступает в законную силу в день его подписания и действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

Я ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

дата	подпись	фамилия, имя, отчество
------	---------	------------------------

моб. тел. _____